

Contrats Spéciaux de Formation

Formulaire F2

Fiche d'identification de l'action de formation

| |
|--|
| Domaine de Formation : (selon la NDF*) |
| Thème de l'Action : |
| Objectif (compétence visée) : |
| Contenu indicatif : |

| | | | |
|---|----------|----------|-------|
| Effectif global de la population concernée: | | | |
| Cadres | Employés | Ouvriers | Total |
| | | | |

| |
|-------------------------|
| Organisme de Formation: |
| Raison sociale: |
| N° CNSS: |

| | | |
|--------------------|---|--|
| Type de formation: | <input type="checkbox"/> Intra-entreprise | <input type="checkbox"/> Inter-entreprises |
|--------------------|---|--|

| | |
|--------------------------|--|
| Coût de la Formation HT: | |
|--------------------------|--|

| Groupe Module | Effectif | Les Dates** | Heure Début | Heure Fin | Lieu |
|---------------|----------|-------------|-------------|-----------|------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

- *NDF: Nomenclature des Domaines de Formation.
- **Ex: "13/11 et 16-17/11" au lieu de "13-17/11" s'il n'y a pas de formation les 14 et 15/11.
- L'entreprise est tenue d'aviser l'Unité de Gestion au moins trois (3) jours ouvrables de toute annulation ou modification apportée à l'Action de Formation selon le Modèle 3.

Ce formulaire est disponible sous format PDF sur le Portail des CSF à l'adresse: <http://csf.ofppt.org.ma>.
Il peut être rempli sur l'écran en tant que formulaire PDF avant d'être imprimé.